



УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующий

МДОУ «Детский сад № 79»

О.В. Алексина

« 07 » 11 2023

Приказ № 201 от « 07 » 11 2023

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»
(МДОУ «Детский сад № 79»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 г. (СанПин 2.4.1.3049-13);
- Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571 «Об утверждении административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные бюджетные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- в соответствии с Уставом Учреждения, иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Правила приема регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка» (МДОУ «Детский сад № 79», далее – Образовательная организация) в части приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в учреждение.

1.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа общеразвивающей или компенсирующей направленности для воспитанников дошкольного возраста. Группы могут комплектоваться как воспитанниками одного возраста, так и воспитанниками разных возрастов.

1.4. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.5. Участниками образовательных отношений при приеме воспитанников в Образовательную организацию являются: родители (законные представители), обучающийся (воспитанник), администрация Образовательной организации в лице заведующего.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем. Срок действия Правил - до принятия новых.

1.7. Информация о Правилах размещается на информационном стенде в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Комплектование учреждения

2.1. Правила приема обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее - закрепленная территория). Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Образовательную организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 п. 3.1. ст. 67 Закона об образовании.

2.2. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. В МДОУ «Детский сад № 79» в соответствии с Уставом могут приниматься воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.4. Порядок комплектования определяется Учредителем (Администрацией Петрозаводского городского округа). Документы о приеме подаются в МДОУ «Детский сад № 79» родителями (законными представителями) ребенка при наличии в организации направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

2.5. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа).

2.6. Основное комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется с февраля по август текущего года. Дополнительное комплектование проводится в течение года при наличии свободных мест.

3. Порядок приёма

3.1. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются организацией в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родители (законные представители) ребенка подают документы о приеме в Образовательную организацию на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.4. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании следующих документов:

- а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал (+ копию) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- б) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия документа);
- в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- г) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (ДОУ) в Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа. Место в организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. После приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил. Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществление контроля за движением детей в ДОУ осуществляется через информационную систему БАРС.

4. Ответственность Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. МДОУ «Детский сад № 79» несет ответственность за:

- соблюдение настоящих Правил приема;
- своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования Администрации Петрозаводского городского округа информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в образовательную организацию.

4.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- своевременное предоставление в МДОУ «Детский сад № 79» документов, необходимых для зачисления ребенка;
- своевременное уведомляют МДОУ «Детский сад № 79» об изменении данных, содержащихся в предоставленных документах.

регистрационный номер _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 79»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(Адрес регистрации)

(Телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
_____ (дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____
_____ (адрес места жительства – фактического проживания, места пребывания)

в число воспитанников МДОУ «Детский сад № 79» в _____ группу
(возрастная группа)

общеразвивающей направленности на обучение по основной образовательной программе

дошкольного образования с « _____ » _____ 20 _____ года. Прошу осуществлять обучение на

родном/ иностранном _____ языке, родной язык из числа языков народов России – _____
(нужное подчеркнуть, вписать)

Сообщаю о потребности (при необходимости выбрать нужное):

- в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (заключение ПМПК – при наличии);
- в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Необходимый режим пребывания: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдано _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

мать _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ (адрес электронной почты, телефон – при наличии)

отец _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ (адрес электронной почты, телефон – при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____ (при наличии):

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом МДОУ «Детский сад № 79», лицензией на право ведения образовательной деятельности; - образовательными программами дошкольного образования; Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа; Положением о плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ; локальными актами МДОУ «Детский сад № 79», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

подпись

расшифровка подписи

регистрационный номер _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 79»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(Адрес регистрации)

(Телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства – фактического проживания, места пребывания)

в число воспитанников МДОУ «Детский сад № 79» в _____ группу

(возрастная группа)

компенсирующей направленности на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с « _____ » _____ 20 _____ года. Прошу осуществлять обучение на родном/иностранном _____ языке, родной язык из числа языков народов России _____.

(нужное подчеркнуть, вписать)

Сообщаю о потребности (выбрать при необходимости):

в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Необходимый режим пребывания: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдано _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

мать _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

(адрес электронной почты, телефон – при наличии)

отец _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

(адрес электронной почты, телефон – при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____ (при наличии):

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом МДОУ «Детский сад № 79»,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами дошкольного образования;
- Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа;
- Положением о плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ;
- локальными актами МДОУ «Детский сад № 79», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

подпись

расшифровка подписи

Журнал
приема заявлений о приеме в
МДОУ «Детский сад № 79»

| Регистрационный номер заявления | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя | ФИ ребенка |
|---------------------------------|-----------------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

РАСПИСКА
о регистрации ребёнка в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в МДОУ «Детский сад № 79»

Настоящая расписка выдана

ФИО одного из родителей (законных представителей) полностью
в том, что гражданин (ка) _____
ФИО ребёнка полностью
записан(а) в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в МДОУ «Детский сад № 79» под регистрационным номером № _____

К заявлению приложены следующие документы:

РАСПИСКА

дана _____
в том, что МДОУ «Детский сад № 79» получил следующие документы:

| № п/п | Перечень документов | Отметка о предоставлении |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | Заявление о приёме ребёнка в образовательную организацию | |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | |
| 4 | Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | |
| | Дополнительно предъявлены | |
| 5 | Копия свидетельства о рождении ребёнка | |
| 6 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | |
| 7 | Копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав (для иностранных граждан и лиц без гражданства) | |
| 8 | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) | |

В журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию детей регистрационный номер _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов _____

Подпись родителя (законного представителя) _____