

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
МДОУ «Детский сад № 79»

 О.В. Алексина

« 22 » 09 2020 г.

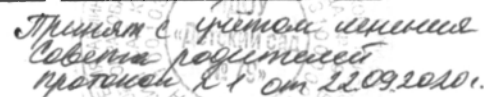


УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 79»

 Н.И. Быкова

« 22 » сентября 2020 г.

  
Принят    
Совета родителей  
МДОУ «Детский сад № 79» от 22.09.2020 г.

## Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»  
(МДОУ «Детский сад № 79»)

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

**1.3.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом и иными, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

### 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

**2.1.** Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путём рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разъяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.

**2.2.** Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу Комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссии.

**2.3.** Для принятия правомерного решения Комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### 3. Порядок создания Комиссии и организации её работы

**3.1.** Комиссия создается из равного числа представителей родителей и представителей работников образовательного учреждения. Персональный состав Комиссии утверждается по

- мере необходимости, но не позднее суток с момента поступления обращения в комиссию.
- 3.2.** Делегирование родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров осуществляется Советом родителей МДОУ «Детский сад № 79».
- 3.3.** Представители работников учреждения в состав Комиссии по урегулированию споров избираются Общим собранием трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 79».
- 3.4.** Состав Комиссии утверждается приказом заведующего. Срок полномочий комиссии - 2 года.
- 3.5.** Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии. Председатель и секретарь выбираются на первом заседании комиссии большинством голосов.
- 3.6.** Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ «Детский сад № 79», на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.7.** Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава Комиссии;
  - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
  - увольнения работника - члена комиссии.
- 3.8.** В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

#### **4. Порядок организации работы Комиссии**

- 4.1.** Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.
- 4.2.** Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.3.** Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.
- 4.4.** Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем секретарем и членами Комиссии. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под подпись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.
- 4.5.** Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.
- 4.6.** Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.
- 4.7.** По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.
- 4.8.** Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 79», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.9.** Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.10.** Работа членов Комиссии производится на общественных началах.

#### **5. Права и обязанности сторон**

- 5.1.** Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:
- 1) направлять в органы управления организацией обращения о применении к работникам МДОУ «Детский сад № 79», нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**5.2. Комиссия имеет право:**

1) Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;

2) Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

3) Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей, участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание Комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;

4) Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса, на основании проведенного изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;

5) Рекомендовать изменения в локальных актах МДОУ «Детский сад № 79» с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

6) Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава МДОУ «Детский сад № 79», норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

**5.3. Члены Комиссии обязаны:**

1) Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов Комиссии допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам;

2) Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки;

3) Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;

4) Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение трех лет.

**6.2.** Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

**6.3.** До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.