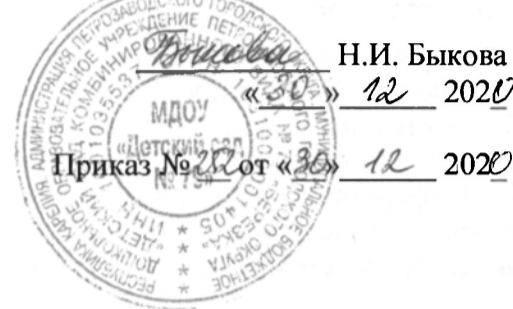


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 79»



Н.И. Быкова

12 2020

Приказ № 212 от «30» 12 2020

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»
(МДОУ «Детский сад № 79»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236;
- Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «Об утверждении административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 20.12.2019 № 3571;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 79»;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Правила приема регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка» (МДОУ «Детский сад № 79», далее – Образовательная организация) в части приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в учреждение.

1.3. Правила приема в МДОУ «Детский сад № 79» устанавливаются в соответствии с Уставом и действующим законодательством, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и закрепляются в Правилах приема.

1.4. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа общеразвивающей или компенсирующей направленности для воспитанников дошкольного возраста. Группы могут комплектоваться как воспитанниками одного возраста, так и воспитанниками разных возрастов (группа компенсирующей направленности).

1.5. Предельная наполняемость в группах определяется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

1.6. Настоящие Правила приема утверждаются руководителем. Срок действия Правил приема - до принятия новых.

1.7. Информация о Правилах приема размещается на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Комплектование учреждения

2.1. Правила приема обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее - закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Петрозаводского городского округа

2.3. В МДОУ «Детский сад № 79» в соответствии с Уставом могут приниматься воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.4. Порядок комплектования определяется Учредителем (Администрацией Петрозаводского городского округа). Документы о приеме подаются в МДОУ «Детский сад № 79» родителями (законными представителями) ребенка при наличии в организации направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Петрозаводского городского округа.

2.5. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций Петрозаводского городского округа).

2.6. Основное комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется с февраля по август текущего года. Дополнительное комплектование проводится в течение года при наличии свободных мест.

3. Порядок приёма

3.1. Перед оформлением документов для Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка подают документы о приеме в Образовательную организацию на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

дополнительно предъявляют:

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации,

ответственного за прием документов.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (ДОУ) в Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа. Место в организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.8. После приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществление контроля за движением детей в ДОУ осуществляется через информационную систему БАРС.

4. Ответственность Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. МДОУ «Детский сад № 79» несет ответственность за:

- соблюдение настоящих Правил приема;
- своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования Администрации Петрозаводского городского округа информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в образовательную организацию.

4.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- своевременное предоставление в МДОУ «Детский сад № 79» медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка;
- своевременное уведомляют МДОУ «Детский сад № 79» об изменении данных, содержащихся в предоставленных документах.

регистрационный номер ___

Заведующему МДОУ «Детский сад № 79»
Быковой Наталье Ивановне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(Адрес регистрации)

(Телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ ,
(дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу _____

_____ ,
(адрес места жительства – фактического проживания, места пребывания)
в число воспитанников МДОУ «Детский сад № 79» в _____ группу
(возрастная группа)

общеразвивающей направленности на обучение по основной общеобразовательной программе

дошкольного образования с «___» _____ 20___ года. Прошу осуществлять обучение на

родном/ иностранном _____ языке, родной язык из числа языков народов России – _____ .
(нужное подчеркнуть, вписать)

Сообщаю о потребности (при необходимости выбрать нужное):

- в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (заключение ПМПК – при наличии);
- в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Необходимый режим пребывания: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдано _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

мать _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ ;
(адрес электронной почты, телефон – при наличии)

отец _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ .
(адрес электронной почты, телефон – при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом МДОУ «Детский сад № 79», лицензией на право ведения образовательной деятельности; - образовательными программами дошкольного образования; Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа; Положением о плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ; локальными актами МДОУ «Детский сад № 79», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

подпись

расшифровка подписи

регистрационный номер _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 79»
Быковой Наталье Ивановне

от _____
_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (Адрес регистрации)

_____ (Телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства – фактического проживания, места пребывания)

в число воспитанников МДОУ «Детский сад № 79» в _____ группу
(возрастная группа)

компенсирующей направленности на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования с «___» _____ 20__ года. Прошу осуществлять обучение на родном/ иностранном _____ языке, родной язык из числа языков народов России _____.
(нужное подчеркнуть, вписать)

Сообщаю о потребности (выбрать при необходимости):

в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Необходимый режим пребывания: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдано _____.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

мать _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ (адрес электронной почты, телефон – при наличии)

отец _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ (адрес электронной почты, телефон – при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом МДОУ «Детский сад № 79»,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами дошкольного образования;
- Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа;
- Положением о плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ;
- локальными актами МДОУ «Детский сад № 79», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение № 2

Журнал
приема заявлений о приеме в
МДОУ «Детский сад № 79»

№	дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Документы, предоставленные родителями (законными представителями)	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о сдаче документов	Дата заключения договора	Распорядительный акт о зачислении

РАСПИСКА
о регистрации ребёнка в Журнале регистрации заявлений о приёме детей
в МДОУ «Детский сад № 79»

Настоящая расписка выдана

_____ в том,
ФИО одного из родителей (законных представителей) полностью

что гражданин (ка) _____
ФИО ребёнка полностью

записан(а) в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в МДОУ «Детский сад № 79» под
регистрационным номером № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

РАСПИСКА

дана _____
в том, что МДОУ «Детский сад № 79» получил следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приёме ребёнка в образовательную организацию	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
4	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Дополнительно предъявлены	
5	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Медицинское заключение (медицинская карта)	
8	Копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
9	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	

В журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию детей регистрационный номер _____.

«___» _____ 20__ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов _____

Подпись родителя (законного представителя) _____