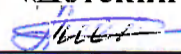


Согласовано:
от « 10 » 10 2018 г.
Председатель СТК
МДОУ «Детский сад № 79»
 /Алексина О.В.

Утверждено:
от « 10 » 2018 г.
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 79»
/Е.Ю.Орехова



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»

Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 79»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Гражданский Кодекс РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59); Бюджетный кодекс РФ; Закон РФ от 01.01.2001г. № 000-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Закон РФ от 01.01.01 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закон РФ от 01.01.01 г. N 7-ФЗ" О некоммерческих организациях"; Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 01.01.01 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральный закон от 01.01.2001 г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№ 000 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. № 000» (п. 3.). Приказ Казначейства России от 01.01.2001 N 24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 01.01.2001 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» Федеральный закон от 01.01.2001 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ». Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает основные источники формирования (поступления и расходования внебюджетных средств) внебюджетного фонда, цели и порядок их использования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»

1.4. Настоящее Положение принимается решением СТК МДОУ и утверждается руководителем учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в ДООУ;
- целевые пожертвования физических, в том числе законных представителей и (или) юридических лиц; иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через отделение банка, осуществляющего обслуживание на лицевой счет МДОУ с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и.о.). Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет МДОУ. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ в соответствии с существующим законодательством.

3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.2. МДОУ имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства в случаях, когда:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеются лимиты поступлений, утвержденные в установленном порядке.

3.3. Порядок расходования родительской платы за содержание ребенка в МДОУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

3.6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ). Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то заведующий вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МДОУ. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, мягкого инвентаря, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- ремонтных работ;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий, а также на создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада; благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

3.7. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет МДОУ безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования (если денежные средства от юридического лица), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- предмет договора (сумма вноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

3.8. Примерный образец договора предусмотрен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.9. Пожертвования в денежной форме от физического лица принимаются по заявлению на расчетный счет учреждения.

3.10. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление МДОУ и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления (договора, если материальные ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. Заведующий МДОУ назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований.

4.2. В МДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

4.3. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МДОУ.

4.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МДОУ.

4.5. Заведующий МДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами учреждения.

5.2. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются СТК учреждения и заведующим МДОУ.

6. Заключительные положения

Наличие в МДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим МДОУ, СТК МДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.

Приложение 1
к Положению о привлечении и расходовании
внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 79»

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Мы, ниже подписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица

или фамилия, имя, отчество физического лица, адрес, паспортные данные)
именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного
вида № 79 «Березка», именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Жертвователь передает МДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т. п.,

2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится в МДОУ, второй – у Жертвователя.

9. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

. Адреса и реквизиты сторон:

Местонахождение: (адрес)

Юридический адрес: Республика Карелия, г.

Петрозаводск, ул. Бесовецкая, дом 13

Почтовый адрес: 185031, Республика Карелия,

г. Петрозаводск, ул. Бесовецкая, дом 13

ИНН: 100 103 55 37

БИК: 048602001

р/счет: 40701810940301086051

Наименование банка: отделение НБ Республики

Карелия г. Петрозаводск

КПП: 100 101 001

ОКВЭД 85.11

Код по ОКПО 51328127

ОГРН 1031000001405

Л/с 20066Ю12760

Телефон: 77-04-50

Эл. почта: orehova-metod@yandex.ru

Заведующий: Орехова Елена Юрьевна

Подпись: _____

Подпись: _____

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки

_____ / _____ подпись/ расшифровка подписи