УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 79»
М.Ю.Орехова
«31» октября 2018 г.
Приказ № ____
от «31» октября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЭ, Семейным Кодексом, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка» (далее – МДОУ «Детский сад № 79»), запросом родительской общественности и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Совет родителей функционирует в МДОУ «Детский сад № 79» в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления и при принятии МДОУ «Детский сад № 79» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Совета родителей:

• обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

• Содействие руководству МДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

• Защита прав и интересов воспитанников; родителей (законных представителей);

• Согласование от имени родительской общественности локальных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников.

• Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

• Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

• Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

• Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

• Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году;

• Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общего родительского собрания.

• Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

• Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ;

• Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса;

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

• принятие новых членов в состав Совета родителей;

• избрание Председателя;

• утверждение отчётов Председателя;

• приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября-октября представительством от групповых родительских комитетов сроком на один год.

3.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

3.3. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.4. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.

3.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Совета родителей имеют право:

• Участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых им мероприятиях;

• Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

• Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

• По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.

• Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
• Получать информацию о деятельности Совета родителей;
• Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей и локальные акты МДОУ, касающиеся защиты прав и интересов детей.

3.7. Члены Совета родителей обязаны:

• Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
• Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей МДОУ.

3.8. Председатель:

• Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
• Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
• Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- Имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.9. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

• Свободно распространять информацию о своей деятельности.
• Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
• Вносить руководителю МДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
• Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
• Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей
(законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

• Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

•Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

•Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей отвечает за:

• Выполнение плана работы.

• Выполнение решений, рекомендаций Совета.

• Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

•Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов Совета родителей.

5.3. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины из присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голос председательствующего является решающим.

5.4. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.5. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем МДОУ.

5.6. Совет родителей:

• содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

• содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

•содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

• обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями);

• даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
•организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
•содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
•содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОУ.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

6.2. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. В книге протоколов фиксируется:

6.3.1. Дата проведения совета.

6.3.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.

6.3.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

6.3.4. Повестка дня.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МДОУ и печатью учреждения.

6.7. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

6.8. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Совета родителей могут быть проведены при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»,\
от _____ № _____

Присутствовали:
члены родительского Совета _____ человек
представители Администрации МДОУ человек
приглашенные _____ человек

Повестка дня:

Совет родителей решил:

Проголосовали:
За – _____человек, Против – ____человек, Воздержались – ____человек
Решение принято/не принято.
Председатель совета _____
Секретарь совета _____