

СОГЛАСОВАНО
Представителем Общего собрания
(Конференции) работников
МДОУ «Детский сад № 79»

 О.В. Алексина

« 28 » 02 2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 79»

 Н.И. Быкова

2020

Приказ № 39 от 28.02.2020



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»
(МДОУ «Детский сад № 79»)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сада № 79» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом ДОУ обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на информационном стенде и на сайте ДОУ.

2. Режим работы образовательной организации

2.1. Воспитательно – образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом, образовательными программами дошкольного образования, годовым планом работы учреждения.

2.2. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 до 18.00 - все группы.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью и отпуском родителей (законных представителей), отпусками сотрудников).

2.4. Режим дня, образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период (1-3 недели);
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.5. Календарный учебный график образовательной деятельности на учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.6. Образовательная деятельность (занятия) начинаются с 9 часов 00 минут. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность занятий составляет:

- в младшей группе не более 15 минут;
- в средней группе не более 20 минут;
- в старшей группе - не более 20 - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность (занятие), проводится физминутка. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.7. С первого дня посещения ребенком ДОУ начинается период адаптации. Сроки адаптации каждого ребенка определяются строго индивидуально в зависимости от психологических и физических особенностей ребенка, развития культурно - гигиенических навыков в соответствии с возрастом, уровня готовности к посещению ДОУ. Период адаптации составляет от 2 недель до 2 месяцев.

Режим посещения ДОУ в период адаптации проходит в строгой последовательности с постепенным увеличением периода пребывания ребенка в ДОУ:

- первые дни - 2-3 часа;
- до обеда;
- оставление ребенка на сон;
- пребывание ребенка до ужина;
- полный день.

Время пребывания ребенка в ДОУ в период адаптации устанавливается воспитателями группы в зависимости от степени прохождения адаптации. Решение об окончании периода адаптации принимается заведующим совместно с воспитателями группы, педагогом - психологом и медицинским работником.

3. Приход и уход, обеспечение безопасности

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп с 7.30 до 9.00, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, не

принимаются воспитанники с явными признаками заболевания (сыпь, рвота, повышенная температура, кашель).

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме (до 8.15) и вечернем прощании (с 17.00) родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с 13:00 до 14:30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

3.3. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно связываются с родителем (законным представителем). Воспитатель должен иметь, а родители (законные представители) предоставить правильные контактные данные. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.4. Своевременный приход ребенка в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы и медицинского работника МДОУ до 10 часов по телефону 77-04-50. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными».

3.6. Администрация оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания (определяет воспитатель и медицинский работник).

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить медицинское заключение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18 часов. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если ребенка должен забрать другой человек. В этом случае родители вносят изменения в договор или пишут доверенность. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям, не внесенным в договор, людям, в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать правоохранительные органы, а также предавать воспитанника лицам младше 18 лет.

3.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.11. Для предупреждения случаев травматизма и с целью безопасности жизни и здоровья детей, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. и.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.13. В группе воспитанникам не разрешается физическое и моральное воздействие друг на друга; брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

3.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с

собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

3.15. В целях выполнения правил противопожарной безопасности запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада, на путях эвакуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

3.16. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

3.17. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

3.18. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к калитке и воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

4. Здоровье ребенка

4.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником в лечебном учреждении. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону (8142)770450. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы и самостоятельно принимать ребёнку.

4.6. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

4.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с уведомления и согласия родителей.

4.8. Пребывание детей на свежем воздухе. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом воспитанников домой (в соответствии с сезоном года и погодой). Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать (в соответствии с СанПиН).

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний). Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок), на одежде для улицы и группы должны располагаться удобные карманы для хранения носового платка.

5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.5. Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, варежки, колготки и т.д. в отдельном мешочке.

5.10. У детей в шкафчике обязательно должны быть комплекты сухой одежды (футболки, майки, шорты, носки и т.п.) для смены в отдельном мешочке.

5.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Права воспитанников ДОО

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право на:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.4. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам МДОУ осуществляют медицинские работники на основании договора между МДОУ «Детский сад № 79» и ГБУЗ «Детская поликлиника № 1».

6.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками специалистами ДОУ.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ.

Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право получать информацию о всех видах обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, участие в обследовании или его проведение может происходить только с письменного согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право получать информацию о результатах проведенных обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

По результатам обследования родителям предлагаются рекомендации по коррекции выявленных особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка. Так же учреждение имеет право рекомендовать родителям прохождение психолого - медико - педагогической комиссии с целью определения дальнейшего маршрута развития ребенка. Отказ родителя от прохождения данной комиссии подписывается родителями (законными представителями) письменно при уведомлении.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. Разное

8.1. С вопросами, проблемами, предложениями родители (законные представители) могут обращаться к воспитателям, специалистам, старшему воспитателю, заведующему ДОУ. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

8.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.3. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и ДОУ:

- в участие в праздниках и развлечениях, конкурсах, выставках совместных творческих работ, родительских собраниях, других видах и формах деятельности;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- участие в Совете родителей.

8.4. Порядок внесения изменений и дополнений:

изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) вносятся по предложению Совета родителей и администрации ДОУ, согласуются представителем Общего собрания (Конференции) работников МДОУ «Детский сад № 79», утверждаются заведующим ДОУ.