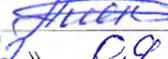


СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
МДОУ «Детский сад № 79»
 С.В.Алексина
«22» 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 79»
 Л.С.Орехова
«22» 09 2017 г.



Положение
о конфликтной комиссии по рассмотрению жалоб и разрешению споров
между участниками образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка»

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная Комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 79 «Березка» (далее МДОУ «Детский сад № 79»), (далее Комиссия), создаётся на постоянной основе, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями).
- 1.2. Комиссия назначается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 79» для рассмотрения конфликтной ситуации.
- 1.3. Комиссия состоит из членов трудового коллектива, председателя Совета трудового коллектива, а также представителей родительского комитета МДОУ «Детский сад № 79». Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх.
- 1.4. Председатель комиссии избирается членами конфликтной комиссии путем голосования.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ», Уставом и иными, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.6. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по МДОУ «Детский сад № 79».

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разъяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.
- 2.2. Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу Комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссии.

2.3. Для принятия правомерного решения Комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей, участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание Комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса, на основании проведённого изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МДОУ «Детский сад № 79» с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

3.6. Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава МДОУ «Детский сад № 79», норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

4. Обязанности членов конфликтной Комиссии

Члены конфликтной Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов Комиссии допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

5. Деятельность конфликтной Комиссии

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ «Детский сад № 79», на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

- 5.2.** Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.
- 5.3.** Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.4.** Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.
- 5.5.** Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, членами Комиссии и секретарем. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под подпись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.
- 5.6.** Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.
- 5.7.** Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.
- 5.8.** По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.
- 5.9.** Работа членов Комиссии производится на общественных началах.

6. Заключительные положения

- 6.1.** Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.
- 6.2.** Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.
- 6.3.** До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.
- 6.4.** Срок полномочий конфликтной Комиссии составляет 2 года.