

ДОГОВОР № 1

аренды нежилого помещения

г. Петрозаводск

« 01 » ноября 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 79 «Березка», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Ореховой Е.Ю., действующей на основании Устава, с одной стороны, и Межрегиональная детско-юношеская творческая общественная организация «Золотой микрофон – ПТЗ», именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице президента Передня Олеси Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является аренда нежилых помещений: расположенных на 2-м этаже, общей площадью 74,6 кв.м. (Приложение № 1) расположенных в нежилом здании по адресу: г. Петрозаводск, ул. Бесовецкая, д. 13 и находящегося в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа.

Арендатор пользуется арендуемым помещением согласно расписанию (Приложение № 2), являющемуся приложением к настоящему договору аренды для осуществления деятельности в области дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической, исполнительской и театральной направленности. В остальное время помещение используются Арендодателем для осуществления образовательного процесса в соответствии с его уставными целями.

1.2. Арендодатель владеет данным помещением на основании договора ссуды от 08.02.2013 № 03.

1.3. Арендная плата по настоящему Договору рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера арендной платы за муниципальное имущество Петрозаводского городского округа», утвержденной Решением Петрозаводского городского Совета от 25.09.2008 № XXVI/XXI-384.

Размер арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год на основании решения Петрозаводского городского Совета.

1.4. Стоимость арендной платы устанавливается в зависимости от количества часов фактического использования помещения Арендатором, которое фиксируется двусторонним Актом приема-передачи нежилого помещения, и рассчитывается в соответствии с п.1.3. настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор заключается с согласия Администрации Петрозаводского городского округа в лице её уполномоченного структурного подразделения: управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

2. Права Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Достапа в арендуемое помещение в целях контроля за его использованием и состоянием.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.1.3. В случае невыполнения своих обязательств Арендатором, Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим Договором, известив об этом Арендатора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до расторжения Договора.

2.2. Арендатор имеет право:

- 2.2.1. При условии добросовестного исполнения всех обязательств по настоящему Договору за 1 месяц до окончания срока его действия обращаться к Арендодателю с письменным ходатайством о заключении договора аренды на новый срок.
- 2.2.2. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим Договором.
- 2.2.3. В случае невыполнения своих обязательств Арендодателем, Арендатор вправе досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и настоящим Договором, известив об этом Арендодателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до расторжения Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

- 3.1.1. Передать Арендатору соответствующее помещение по акту приема-передачи с осмотром на месте (Приложение № 3).
- 3.1.2. Обеспечить беспрепятственный вход и выход в арендуемое помещение.
- 3.1.3. Предоставить заверенную копию Договора в МУ «Централизованная бухгалтерия № 2».

3.2. Арендатор обязуется:

- 3.2.1. Не позднее дня начала действия настоящего Договора принять арендуемое помещение по акту приема-передачи.
- 3.2.2. Содержать арендуемое помещение в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными правилами и нормами, содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, обеспечивать общественную безопасность на арендуемом объекте, в целях своевременного предотвращения террористических актов.
- 3.2.3. Обеспечить в случае необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочным представителям Арендодателя в арендуемое помещение.
- 3.2.4. Использовать арендуемое помещение только в рамках своей уставной деятельности и в соответствии с настоящим Договором.
- 3.2.5. Производить текущий ремонт, перепланировку и переоборудование арендуемого помещения только с письменного согласия Арендодателя и уполномоченных органов.
- 3.2.6. Осуществлять капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения только с письменного согласия Арендодателя и уполномоченных органов.
- 3.2.7. Арендную плату и плату за коммунальные услуги вносить в соответствии с п.4.1. Договора с настоящим Договором, путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Арендодателя.
- 3.2.8. Известить Арендодателя не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении помещения.

3.3. Арендатор не имеет права:

- 3.3.1. Передавать помещения в пользование иным юридическим и физическим лицам по любым иным договорам без письменного согласия Арендодателя.
- 3.3.2. Использовать право аренды помещений в качестве вклада в акционерные, хозяйственные общества, товарищества, союзы и т.д.
- 3.3.3. Передавать помещения другому юридическому лицу при реорганизации, осуществляемой путем разделения или выделения.
- 3.3.4. Сдавать в аренду (субаренду) третьим лицам часть поверхности стены арендуемого им здания (помещения) для размещения средств распространения наружной рекламы.

4. Порядок расчетов по Договору

- 4.1. Арендодатель ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, выставляет счета на оплату. Арендатор с момента получения счёта, не позднее 31 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, перечисляет плату за возмещение коммунальных услуг на расчётный счёт в соответствии с банковскими реквизитами Арендодателя, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

4.2. Сумма оплаты за коммунальные услуги по арендуемому помещению рассчитывается МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» исходя из общего времени занятий и общей площади, используемой Арендатором.

4.3. При несвоевременном внесении арендной платы, установленной договором аренды с Арендатора взимается пени из расчета 0,1% от причитающейся суммы за каждый день просрочки платежа. Просрочка исчисляется со следующего за сроком платежа дня. День погашения задолженности пени не облагается. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

4.4. В случае изменения размеров арендной платы за пользование помещением, Арендодатель предупреждает Арендатора об этом за один месяц до указанного срока изменения.

5. Срок действия, пролонгация, изменение и расторжение Договора

5.1. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке допускается по инициативе Арендодателя в случаях:

- порчи имущества по вине Арендатора;
- не внесения Арендатором арендной платы и (или) платы за коммунальные услуги;
- нарушения правил пожарной безопасности и (или) санитарных правил и нормативов;
- в случае выдвижения требования о расторжении Договора со стороны надзорных (контрольных органов)
- в случае возникновения у Арендодателя необходимости в арендуемых помещениях для осуществления образовательной деятельности.

5.2. В случае расторжения Договора Стороны составляют и подписывают акт сверки по расчётам за предоставленные услуги.

5.3. Все изменения условий настоящего Договора оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

5.4. Срок действия Договора: с 01.11.2017 по 31.05.2018

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из Сторон, и в претензионном порядке, а в случае не достижения согласия, такие споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Об изменении адреса или счета в банке стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок.

6.4. Приложения:

Приложение № 1 – план нежилого помещения

Приложение № 2 – расписание;

Приложение № 3 – акт приема-передачи нежилого помещения;

7. Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Арендодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

«Детский сад комбинированного вида № 79

«Березка»

185002 г.Петрозаводск,

Ул. Бессовецкая, 13 ,

тел. 77-04-50

ИНН – 1001035537

КПП 100101001

Арендатор:

Арендатор:

Межрегиональная детско-юношеская творческая общественная организация

«Золотой микрофон – ПТЗ»

И Н Н : 1 0 0 1 0 4 6 8 8 1

К П П : 1 0 0 1 0 1 0 0 1

Юридический и почтовый

адрес: 185005, Республика Карелия,

г. Петрозаводск, Ключевское шоссе,

д.3 кв. 20

Фактический адрес: 185005,

УФК по Республике Карелия
(Администрация Петрозаводского
городского округа, МУ ЦБ № 2)
р/с 40701810940301086051
Банк: ГКРЦ НБ Республики Карелия
г. Петрозаводск
ОКПО 51328127
БИК 048602001
ОКТМО 86701000
ОГРН 1031000001405
л/с 200661012760

Заведующий Орехова Елена Юрьевна

Республика Карелия, г. Петрозаводск,
Ключевское шоссе, д. 3, кв. 20.
ОГРН: 1031002197808
Дата внесения записи
в государственный реестр: 05.04.2013
года
ОКПО:
ОКАТО:
ОКВЭД:
Банковские реквизиты Межрегиональная
детско-юношеская творческая общественная
организация «Золотой микрофон – ПТЗ»
(МДЮТ ОО «Золотой микрофон – ПТЗ»)
Расчетный счет 40703810125000000159
Отделение №8628 ПАО «Сбербанк России» г.
Петрозаводск
Корреспондентский счет
БИК 048602673

Президент Передня Олеся Викторовна



СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования:

Л.В. Иконникова