***Структура и компетенция органов управления Учреждения***

|  |
| --- |
| 1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.  2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.    ***К компетенции Руководителя Учреждения относится:***  - текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;  - определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;  - издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;  - заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;  - руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  - обеспечение исполнения решений Общего собрания (конференции) работников Учреждения;  - распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);  - внесение предложений: а) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; б) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения; в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации. - представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности; - осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. ***Руководитель* *Учреждения несет ответственность за:***  - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;  - реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;  - качество образования выпускников;  - руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;  - нецелевое использование бюджетных средств;  - другие нарушения законодательства Российской Федерации.  3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.   3.1. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет:  -  В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.  - Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.   - Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.  - Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.  - Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.  - Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.  ***К компетенции Педагогического совета относится:***  - обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к ее структуре и условиям ее реализации;  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;  - принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана, заслушивание отчетов о его выполнении;  - организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;  - рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;  - решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.  3.2. Общее собрание (Конференция) работников Учреждениявключает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы:  - проводится не реже одного раза в год;  - решение о созыве общего собрания работников принимает руководитель Учреждения;  - считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов;  - решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, членов, присутствующих на собрании и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения является обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением.      ***К компетенции Общего собрания (Конференции)  работников Учреждения относится:***  - определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  - принятие образовательной программы Учреждения;  - согласование состава Совета учреждения по представлению Руководителя;  - заслушивание ежегодного отчета руководителя Учреждения о привлечении внебюджетных дополнительных финансовых средств и их расходовании на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;  - рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;  - заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;  - внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;  - обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;  - утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;  - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;  - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;  - ходатайствование о награждении работников Учреждения;  - избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в иные органы самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;  - ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;  - участие в разработке новой редакции Коллективного договора, в подготовке изменений (дополнений) в Коллективный договор;  - иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.  4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении созданы Родительские комитеты групп, Совет Учреждения.  4.1***. Родительский комитет группы:***  - избирается ежегодно на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, проводимых по группам Учреждения в количестве 4 человек;  - проводит свои заседания и иную работу по разработанному и принятому ими плану, согласованному с администрацией Учреждения;  - отчитывается о результатах своей деятельности за год перед соответствующим собранием родителей (законных представителей) воспитанников;  - утверждается сроком на один год приказом заведующего ДОУ;  - одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд;  - для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание;  - работой руководит председатель, избираемый соответствующим родительским комитетом из своего состава;  - заседания являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов соответствующего родительского комитета;  - решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов родительского комитета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.  ***К полномочиям родительского комитета группы относится*** принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ. Родительский комитет группы действует на основании положения о родительском комитете, утвержденного руководителем ДОУ. |